

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POLITO PASQUALE
Indirizzo	VIA VENEZIA, 2 - 84091 BATTIPAGLIA (SALERNO)
Telefono	0828 672492 - 3381123753
Fax	
E-mail	psp89@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/03/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | <p>Maggio 2016 – attualmente
In-Pol – Via Venezia, 2
Titolare
Responsabile della produzione di porte, infissi, avvolgibile e addetto alla vendita degli accessori inerenti</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | <p>Luglio 2011 – Giugno 2013
A.S.D. Club Battipaglia – Via Del Centenario, 89 – Battipaglia (SA).
Segretario generale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Compiti amministrativi legati allo svolgimento dell'attività agonistica.</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2009 – Aprile 2011
A.S.D. Battipagliese – Viale Barassi presso Stadio Pastena – Battipaglia (SA).

Segretario generale.

Compiti amministrativi legati allo svolgimento dell'attività agonistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno scolastico 2006/2007

Liceo Linguistico/Aziendale Paritario (Prog. Brocca) "Beato Gaspare Bertoni" – via Generale Gonzaga – Battipaglia (SA).

Francese, Inglese, Diritto, Economia Aziendale, Economia Politica.

Diploma conseguito il 07/07/2007 con votazione 94/100.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24 marzo 2010 – 26 maggio 2010

Comitato Regionale Campania – L.N.D. – F.I.G.C. – Facoltà di Scienze della Formazione – Università degli Studi di Salerno – 56° Corso per Dirigenti Sportivi – Fisciano (SA).

Statuto e Norme organizzative interne della F.I.G.C., Codice di Giustizia Sportiva, Statuto e Regolamento della L.N.D.

- Qualifica conseguita

Attestato conseguito il 09/12/2011.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

I.S.I.O.C. – Striker Group – Corso Osservatore base (1° livello) – Fiano Romano (RM)
Scouting calcistico di base.

Attestato conseguito il 29/04/2017.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

I.S.I.O.C. – Striker Group – Corso Osservatore (2° livello) – Fiano Romano (RM)

Scouting calcistico con redazione schede tecniche di valutazione.

Attestato conseguito il 03/06/2017.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

I.S.I.O.C. – Striker Group – Corso Osservatore (livello avanzato) – Fiano Romano (RM)

Scouting calcistico con simulazione di valutazione calciatori settori giovanili

Attestato di valutazione conseguito il 09/09/2017 con votazione 70/100.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

A.I.D.A.T. – Accademia Delle Alte Tecnologie – Master Archivi Digitali – Napoli

Competenze teorico-pratiche per la dematerializzazione e conservazione sostitutiva.

Attestato conseguito il 11/10/2018 con votazione 99/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima
Buona
Buona

FRANCESE

Ottimo
Ottimo
Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Carattere socievole, propensione a lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa e di programmazione, velocità di apprendimento e di esecuzione dei compiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo windows 98, xp, vista, 7 e 8
Buona conoscenza del pacchetto office.
Buona conoscenza dei programmi di navigazione in internet e di posta elettronica.
Rapidità nella videoscrittura.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Canto, lettura, recitazione

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003

Firma